

DOMANDA PER IL RILASCIO DELL'ACCREDITAMENTO DI STRUTTURA SANITARIA.

All'Assessore alla Sanità
della Regione Emilia-Romagna
V.A.Moro 30
40127 BOLOGNA

Il sottoscrittonato a,
il.....,C.F....., in qualità di(titolare/ legale
rappresentante) della(ditta/società/azienda), con
sede legale in.....(Pr...),ViaNr.,

chiede

il rilascio dell'accREDITamento per la seguente struttura,

Dati identificativi della Struttura:

Denominazione.....
Responsabile
Ubicazione sede riferimento (indirizzo – telefono – e-mailmail)
Articolazioni (Aree/Dipartimenti/U.O./altre tipologie di strutture) e relative sedi (indirizzi)
Denominazione Indirizzo Estremi provvedimento autorizzazione
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Per ciascuna struttura allega il Documento identificativo di struttura, nonché la documentazione necessaria.

Il legale rappresentante
.....

data-----

allegati nr.....

DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA per l'accreditamento-

Al momento di presentazione della domanda, ad essa devono essere allegati documenti così individuati:

DOCUMENTO IDENTIFICATIVO,

composto dai DATI IDENTIFICATIVI DI STRUTTURA e dalla SCHEDA DI PRESENTAZIONE

Dati identificativi della Struttura:

Denominazione.....
Responsabile

Ubicazione sede riferimento (indirizzo – telefono – e-mail).....

Articolazioni (Aree/Dipartimenti/U.O./altre tipologie di strutture) e relative sedi (indirizzi)

.....
.....
.....
.....
.....

La scheda di presentazione deve essere così articolata:

Scheda sintetica di presentazione della struttura:

- principali servizi/prestazioni erogate e loro dislocazione;
- funzioni tecniche e amministrative possedute;
- capacità di produzione: in riferimento ai principali DRG prodotti/episodi assistenziali altrimenti classificati;
- risorse umane utilizzate suddivise:
 - in dipendenti e altre tipologie di contratto;
 - per categorie secondo i consueti riferimenti contrattuali
 - per sedi di effettuazione del servizio;
- eventuale presenza di funzioni/specializzazioni/situazioni peculiari;
- riconoscimenti ricevuti;
- schematica planimetria della sede/i della Struttura e delle Articolazioni (Aree/Dipartimenti/U.O./altre tipologie di strutture) che la compongono o afferenti;
- schematico organigramma da cui si evinca la struttura organizzativa interna e/o i rapporti gerarchici che legano la Struttura alle Articolazioni afferenti.
- funzionigramma da cui si evincano i rapporti che regolano la Struttura al suo interno rispetto ai principali processi erogativi e/o la legano ad altre eventuali Strutture afferenti.

Inoltre dovrà essere allegato:

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- **Documento** da cui si evinca **politica, mission e vision** della Struttura oggetto dell'accreditamento e delle Aree/Dipartimenti/U.O./Strutture che la compongono o afferenti, in relazione all'analogo documento aziendale;
- **Documento** da cui si evincano gli **obiettivi a breve** della organizzazione esaminata e la pianificazione del loro raggiungimento della Struttura esaminata, in relazione all'analogo documento aziendale;
- **Piano di formazione** della Struttura, articolato per Aree/Dipartimenti/U.O./Strutture che la compongono o afferenti, in relazione all'analogo documento aziendale;
- Sezioni della **Carta dei Servizi** (se dovuta) inerenti la Struttura e le Aree/Dipartimenti/U.O./Strutture che la compongono o afferenti
- **Documento** da cui si evincano i principali indicatori utilizzati per la verifica interna dei risultati.
- **Elenco delle procedure generali** disponibili e corrispondenti schede relative alle procedure eventualmente possedute dalle Aree/Dipartimenti/U.O./Strutture che la compongono o afferenti
- **Elenco delle attrezzature in dotazione** (estratto da inventario)
- **Piano di manutenzione delle attrezzature** (eventualmente estratto da piano aziendale)

ISTRUZIONI E CHIARIMENTI

La documentazione risulta articolata in due sezioni, e viene acquisita in risposta alle seguenti finalità:

- 1) costituzione del Team deputato alla istruttoria e visita
- 2) personalizzazione check list
- 3) individuazione della presenza di alcuni requisiti per l'accreditamento

Il DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

contenendo gli elementi di presentazione della struttura, è necessario per le prime due esigenze sarà utilizzato dalla Agenzia Sanitaria per svolgere il primo punto e dal Team per svolgere il secondo

la DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

risponde alla esigenza illustrata nel terzo punto e dispone le basi per l'individuazione delle evidenze dei requisiti per l'accreditamento

costituisce un primo elemento di riflessione e valutazione per la struttura che intende accreditarsi è utilizzabile e semplifica/accelera i lavori del Team prima della visita di verifica

NOTA BENE

Il Team incaricato della verifica può richiedere e acquisire prima o durante la visita di verifica ulteriore documentazione.

E' fatto obbligo alla struttura di fornire tutta la documentazione richiesta. Tale documentazione deve rispondere in maniera veritiera al requisito cui si riferisce ed, in caso di non corrispondenza, su tale requisito sarà espresso un giudizio negativo.